

**Дисциплина**  
**«Информационные технологии в юридической деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

**Целью дисциплины** формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

**Задачи дисциплины** познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к вариативной части ОП (Б1.В.5).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Владеть

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: Введение, Основы государственной политики в сфере информации, Программные средства компьютерных систем, Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры, Табличные процессоры. Основные понятия, Системы управления базами данных: Основные понятия, Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети, Защита информации, Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменный опрос и промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36ч.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.